

# Séjour Linguistique au Pays de Galles

Du 18 au 22 Mars 2019



# DOCUMENTS INDISPENSABLES

- Carte d'identité OU passeport
- Autorisation de sortie du territoire
- Carte Européenne d'Assurance Maladie





→ Si parents divorcés :

S'assurer qu'aucune Interdiction ou Opposition de sortie de territoire (IST ou OST) n'a été demandée par un parent, au risque que l'enfant soit bloqué à la douane !



# LE PROGRAMME

Jour 1 : Lundi 18 mars

16h00 : Montée dans l'autocar et chargement des bagages.

16h30 : Départ pour Cherbourg.

22h15 : Dîner à la gare maritime et nuit à bord du ferry.

→ **PRÉVOIR PANIER REPAS ET PETIT-DÉJEUNER.**



Jour 2 : Mardi 19 mars

**BRISTOL - SWANSEA**

Matin : Visite guidée pour découvrir les œuvres de **street art de Banksy** dans Bristol.

Après-midi : Initiation au **cricket** à Swansea.



Jour 3 : Mercredi 20 mars

Cardiff

Matin : Découverte de Cardiff Bay et visite du château.

*Déjeuner Fish & Chips au restaurant*

Après-midi : Visite de l'écomusée des arts et traditions populaires du Pays de Galles (maisons typiques et ateliers d'artisans reconstitués dans un parc).



Jour 4 : Jeudi 21 mars

**BLAENAVON - CARDIFF**

Matin : Visite guidée du **Big Pit Mining Museum** par des anciens mineurs et descente dans la mine.

Après-midi :

- Visite guidée du **Principality Stadium**, temple du rugby.
- Découverte pedestre du **coeur commerçant de Cardiff**.



Jour 5 : Vendredi 22 mars

PORTSMOUTH - FRANCE

Matin : Visite du **HMS Victory** et **Trafalgar Experience**.

13h30 : Embarquement à bord du Ferry.

21h30 : Débarquement à **Caen / Ouistreham**.

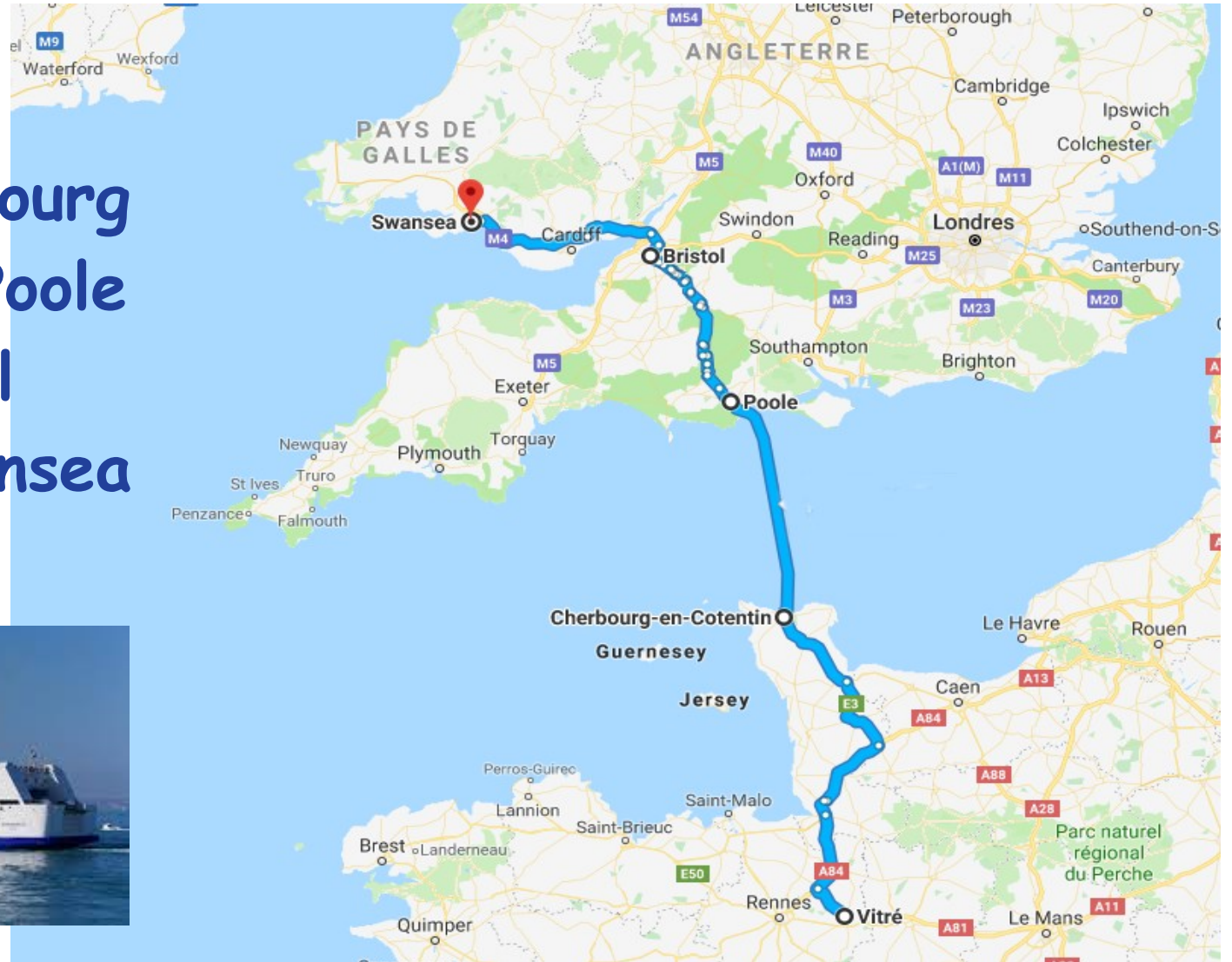
23h59 : Arrivée au collège.





# Itinéraire Aller

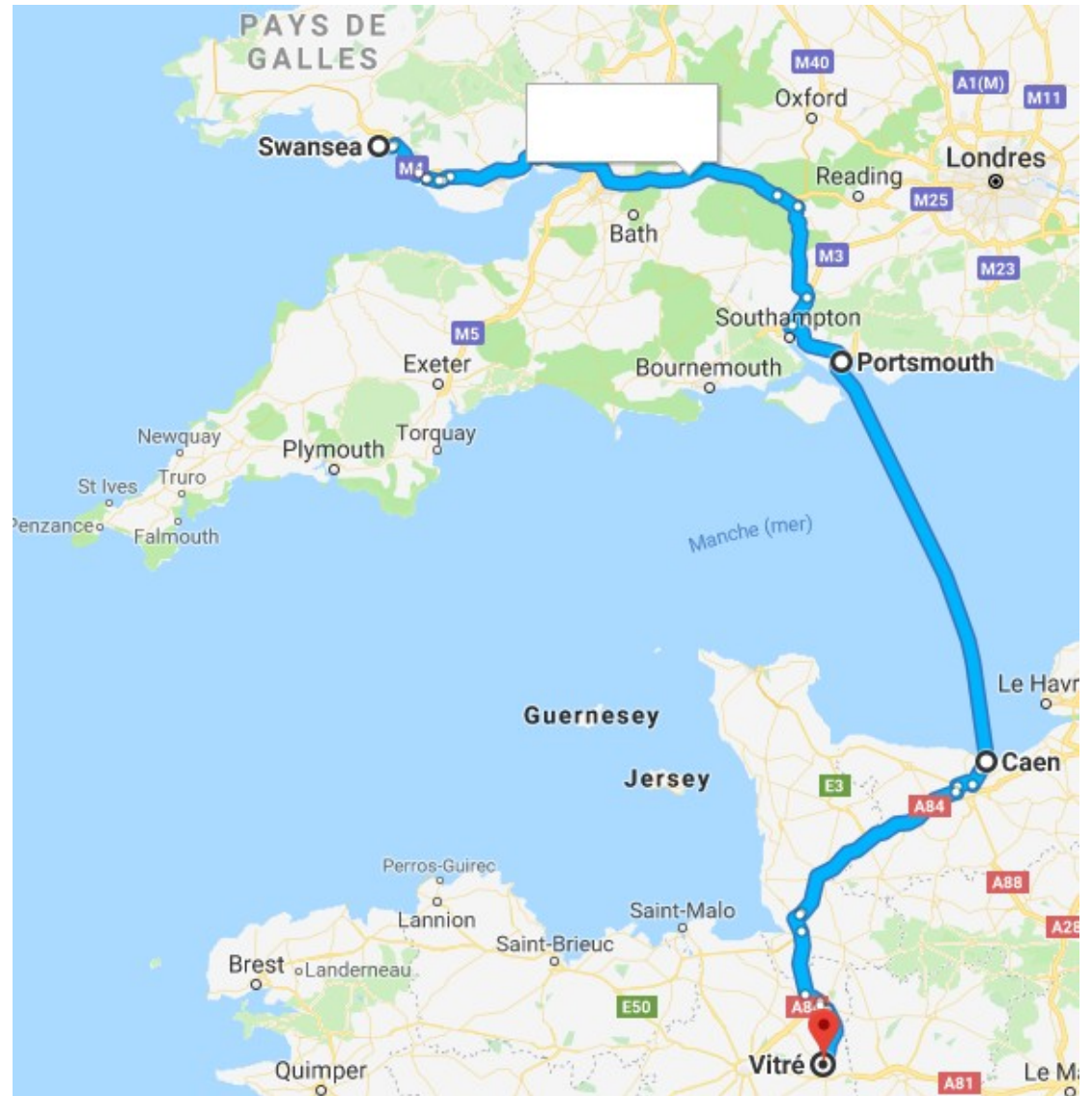
- > Vitré - Cherbourg
- > Cherbourg - Poole
- > Poole - Bristol
- > Bristol - Swansea



# Itinéraire

## Retour

- > Swansea - Portsmouth
- > Caen - Vitré



# L'HEBERGEMENT



- Familles résidant à Swansea ou alentours.
- Accueil de 2 ou 3 élèves par famille.

Les élèves doivent informer les enseignants d'éventuels problèmes rencontrés sur place, sans hésiter !

Notre correspondant local est là pour ça !

# LA VALISE



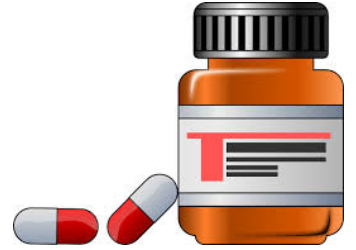
- 1 valise avec étiquette.
- 1 sac à dos pour les visites suffisamment grand pour y mettre 1 pochette, la trousse et le pique-nique.

Le jour du départ, prévoir quelque nécessaire de toilette, le dîner et le petit-déjeuner du mardi.

- **Vêtements** chauds, vêtement de pluie. **Chaussures** confortables et imperméables (prévoir 2 paires) et chaussons.
- **Nécessaire de toilette** et serviette de toilette.
- Adaptateur pour prise britannique.



# MEDICAMENTS



- Nous signaler toute situation médicale.
- Fournir **OBLIGATOIREMENT** une ordonnance avec les médicaments.

## - Mal des transports :

Prévoir prise de médicaments la veille, selon traitement.

Prévoir également pour le retour !

(Exemple : Cocculine ou autres anti-nauséeux)

# OBJETS DE VALEUR

- Téléphone : Pas interdit mais usage "intelligent".

Comme tout objet de valeur, il est sous l'entière responsabilité des élèves.

- Argent de poche : 1 euro = 0,87 livres.



$$30\text{€} = 26\text{£}$$

$$40\text{€} = 35\text{£}$$

$$50\text{€} = 43,50\text{£}$$

Prévoir environ 2 semaines pour le change, selon les banques.

# COMMUNICATION

- Se renseigner auprès opérateur pour savoir si activation hors France et surcoûts appels et SMS (SMS étant le moins coûteux).

- France - Pays de Galles :

0044 ou +44 (en ôtant le 0 → ex : 0044 (0)6 89 45 ...)

- Pays de Galles - France :

0033 ou +33 (en ôtant aussi le 0).



# RÈGLES DE VIE

- Le règlement du collège s'applique lors du séjour !
- Attitude exemplaire à adopter lors des visites, envers les camarades, vis-à-vis des adultes (professeurs, chauffeur, familles, guides) et du matériel.
- Faire le travail demandé dans le carnet de bord.





## Et en remerciement aux familles...

Pourquoi pas un petit  
cadeau "breton" à offrir le  
1<sup>er</sup> soir pour faire  
connaissance avec la famille  
et les remercier de leur  
accueil !





**Enjoy your trip !**



***Et si besoin : [laetitia.bernier@ac-rennes.fr](mailto:laetitia.bernier@ac-rennes.fr) ; [christele.eon@ac-rennes.fr](mailto:christele.eon@ac-rennes.fr).***